ATIVIDADES COMPLEMENTARES
Curso de Letras – EaD

INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS

Atividades Complementares são atividades extracurriculares que apresentam a possibilidade de diversificação dos espaços educacionais, o aprofundamento temático e interdisciplinar, o trabalho integrado entre diferentes profissionais de áreas ou disciplinas, a produção coletiva de projetos de estudos, a elaboração de pesquisas, a participação em oficinas, seminários, monitorias, tutorias, eventos e atividades de extensão.

Essas atividades são obrigatórias nos cursos de graduação e têm por finalidade ampliar o universo sociocultural do acadêmico, proporcionando-lhe a possibilidade de promover ações sociais transformadoras, bem como o enriquecimento do processo ensino-aprendizagem desenvolvendo o conhecimento do aluno de forma diferenciada e prática.

As Atividades Complementares das Licenciaturas do Centro Universitário Newton Paiva deverão integralizar 200 (duzentas) horas, devendo o seu cumprimento ser distribuído ao longo do curso.

Assim, para um melhor esclarecimento e orientações sobre Atividades Complementares, foi desenvolvido este manual, em que você encontra, de forma detalhada, todas as informações necessárias ao cumprimento e validação delas, possibilitando-lhe perceber e criar opções dentre as muitas oportunidades existentes para promover o seu crescimento acadêmico e profissional.

ATIVIDADES QUE IRÃO COMPLEMENTAR A FORMAÇÃO

As Atividades Complementares que enriquecerão o processo de aprendizagem privilegiam:

- Complementação da formação social e profissional do discente.
- Atividades de cunho comunitário e de interesse coletivo.
- Atividades de assistência acadêmica e de iniciação científica e tecnológica.
- Atividades esportivas e culturais, além de intercâmbios em instituições congêneres.

ORIENTAÇÕES:

1) **Leia** com atenção o seu Manual de Informações e Procedimentos das Atividades Complementares.
2) **Informe-se**, sempre, sobre as atividades oferecidas dentro ou fora do Centro Universitário Newton Paiva.
3) Com a documentação comprobatória original da sua atividade em mãos, **dê** entrada no protocolo.
4) **Arquive** a documentação comprobatória das suas Atividades Complementares, inclusive os comprovantes de sua entrada no protocolo, apresentando-os sempre que solicitado.
5) **Cumpra** a carga horária dentro dos prazos especificados, evitando assim transtornos no final do seu curso.
6) No protocolo:

- **Apresente** sempre uma cópia do documento.
- **Leve** o original para autenticação no próprio protocolo.
- No campo especificado, **anote** todas as informações que considerar importantes.
- **Identifique** o seu curso, período, turno, R.A. e nome completo.
- **Anote** a data de entrada da documentação.
- **Anexe** o relatório sobre a atividade (guarde um xerox dele).
- No relatório, deverá constar a quantidade de horas despendidas na atividade, pois, na maioria das vezes, elas não constam nos certificados.
- Todo relatório deverá ser entregue digitado em formato A4, fonte Arial, corpo 12, usando espaço 1,5.
- Nos relatórios apresentados, também deverão constar seu nome, curso, período, turno e R.A.
- **Verifique** se seus documentos estão assinados (certificados, contratos, declarações, relatórios).
- **Não perca** o seu comprovante de entrada dos documentos no protocolo.
- **Guarde** os seus originais com cuidado.

7) **Verifique** o controle *on line* de suas Atividades Complementares.
8) **Certifique-se**, periodicamente, no seu D.I.A ou no **Sistema on line de Controle das Atividades Complementares** se as atividades que você deu entrada no protocolo já foram lançadas; caso não ocorra o lançamento, **verifique** no protocolo se a sua documentação foi devolvida sem aprovação e **certifique-se** do motivo ou procure a coordenação das Atividades Complementares para se informar a respeito.
9) **Faça** sempre um controle das atividades que participou e das horas que já cumpriu.
10) **Esteja** atento às possibilidades oferecidas pela própria instituição como palestras, cursos gratuitos de informática etc. Informe-se também a respeito dessas atividades com o seu representante de turma ou com a coordenação de Atividades Complementares.
11) Ao procurar a coordenação para **verificar** o lançamento das suas atividades, esteja com o seu D.I.A. atualizado.
12) Em caso de dúvidas, **procure** a coordenação das Atividades Complementares para esclarecê-las. O atendimento estará restrito aos locais e horários pré-estabelecidos, não havendo, portanto, atendimentos nos corredores e salas de aula. Dúvidas poderão ser esclarecidas pela internet, caso o aluno não consiga falar com o professor coordenador e tenha que resolver problemas mais imediatos.

As Atividades Complementares podem ser divididas em 3 grupos:

Grupo	Atividades
Ensino	Disciplina isolada cursada em outra Instituição
	Disciplinas oferecidas pela Newton Paiva e não pertencentes, nem equivalentes ao currículo pleno do aluno
	Monitoria
Pesquisa	Iniciação Científica
	Trabalhos Publicados
Extensão	Participação em Projetos de Extensão
	Atividade profissional vinculada ao curso – Estágio/emprego
	Participação em seminários, palestras, congressos, conferências, encontros de atualização e similares, dentre outros.

Obs.: O cumprimento da carga horária total das Atividades Complementares deverá contemplar o maior número possível de modalidades sugeridas pelo curso, objetivando o enriquecimento curricular do aluno.

CRITÉRIOS PARA APROVEITAMENTO DA CARGA HORÁRIA POR ATIVIDADE

TABELA DE EQUIVALÊNCIA/VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	
ATIVIDADES	**Carga horária máxima**
1) Congressos, seminários, conferências e palestras assistidas, fóruns, *workshops*, e atividades institucionais (desde que indicadas pela coordenação do seu curso). Sendo: **Congressos**: contempladas 8 h para cada • máximo 4 ao longo do curso **Seminários**: contempladas 6 h para cada • máximo 5 ao longo do curso ***Workshops*:** contempladas 8 h para cada • máximo 5 ao longo do curso **Palestras ou conferências**: palestras 4 h para cada • máximo 10 (de uma ou de outra) ao longo do curso **Atividades Institucionais:** contempladas 4 h para cada participação • máximo: 4 ao longo do curso **Fóruns:** contempladas 8 h para cada • máximo 5 ao longo do curso. **Feiras**: contempladas 4 horas para cada • máximo 5 ao longo do curso.	120 h

2) Cursos virtuais com temas relacionados ao seu curso. Sendo: Com carga horária até 30 h = 20% da quantidade de horas do curso (Ex: até 10 h = 2 h; 20 h = 4 h. 25 h = 5; 30 h = 6 h) Obs.: com carga horária acima de 30 horas – 10 horas para cada curso, independentemente da quantidade de horas do curso. • máximo 4 ao longo do curso ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima	42 h
3) Cursos diversos, mini-cursos e oficinas relacionados às disciplinas ou da área de interesse do aluno, desde que sejam pertinentes ao seu curso. Sendo: Com carga horária até 30 h = 20% da quantidade de horas do curso (Ex: até 10 h = 2 h; 20 h = 4 h; 25 h = 5 h; 30 h = 6 h) Obs.: com carga horária acima de 30 horas –10 horas para cada curso, independentemente da quantidade de horas do curso • máximo 4 ao longo do curso ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima	42 h
4) Viagens de estudo (assistidas pelo professor) ou intercâmbio cultural Viagens para congressos, vivências em empresas, temporadas (nacionais/internacionais), intercâmbio, dentre outras, assistidas ou acompanhadas por um professor da instituição ou mediante comprovação. Sendo contempladas 14 h para cada • máximo 4 ao longo do curso	48 h
5) Ações voluntárias de Responsabilidade Social, desenvolvidas junto a organizações privadas, públicas ou não-governamentais. Sendo: Para cada 20 h de atividade**:** contempladas 8 h • máximo 3 ao longo do curso **Doação de sangue:** contempladas 4 h para cada doação • máximo 8 ao longo do curso **Obs: trabalho voluntário ou informal (na sua área) não é validado como Atividade Complementar. O aluno deve ser estagiário ou**	48 h

funcionário com carteira assinada.	
6) Monitorias Sendo: Monitorias: contempladas 10 h para cada período • máximo 2 períodos ao longo do curso	20 h
7) Estágio ou emprego na área (exceto estágio supervisionado): Sendo: de 1 a 3 meses de estágio: contempladas 25 h de 3 a 6 meses de estágio: contempladas 50 h 1 ano de estágio ou trabalho na área: contempladas 100h • máximo ao longo do curso: 100 h	100 h
8) Participação em grupos e/ou em núcleos de estudos e de pesquisas vinculados às áreas de formação Sendo: Grupos e/ou Núcleos de estudos: contempladas 20 h para cada grupo/núcleo de estudo • máximo 2 (de um ou outro) ao longo do curso	40 h
9) Visitas Técnicas fora do horário de aula Sendo: Visitas técnicas (fora do horário de aula): contempladas 8 h para cada • máximo 8 ao longo do curso **Obs.:** visitas técnicas assistidas pelo professor, como atividades da própria disciplina, **no horário de aula**, não são consideradas como Atividade Complementar.	64 h
10) Disciplinas cursadas fora da grade curricular, na Newton ou em outras instituições de ensino, e que não são contempladas no currículo. Sendo: Disciplinas**:** contempladas 16 h para cada • máximo 3 ao longo do curso **Obs:** As línguas estrangeiras (Inglês/Espanhol) também podem ser contempladas, mediante a prova de proficiência, realizada na Newton 1 vez por semestre ou apresentação de certificado do curso feito em instituições de ensino de língua estrangeira.	48 h
11) Liderança e vice-liderança de turma Sendo: 5 h por semestre • Creditação máxima: 3 semestres	15 h

12) Participação em grupos de estudo sob supervisão de professores e/ou alunos do Mestrado e/ ou Doutorado – máximo 1	18h
13) Participação em Iniciação Científica • máximo 1 ao longo do curso	72 h
14) Publicação de artigos de cunho científico ou não-científico • Creditação máxima: 1 um ao longo do curso	16 h
15) Apresentação de trabalhos em eventos científicos • máximo 1 ao longo do curso	24 h
16) Certificação (por participações em eventos como palestrante, organizador, conferencista, dentre outros) Sendo: **Certificação: contempladas 16 h para cada evento** • máximo 3 ao longo do curso	48 h
17) Participação em concursos de monografias (monografias aceitas) • máximo 1 ao longo do curso	12 h
18) Newcine - Cinema comentado / Exposições e/ou eventos culturais / Visitas a museus **CertificaçãoContempladas 4 h para cada** • máximo 6 ao longo do curso	24 h

IMPORTANTE

Os demais casos não relacionados, serão analisados pelas coordenações dos cursos e pelo(a) professor(a) coordenador das Atividades Complementares que darão o parecer correspondente.

VEJA COMO PROCEDER EM CADA CASO/ATIVIDADE

1) Participação em congressos, seminários, conferências e palestras assistidas, workshops, e atividades institucionais (desde que indicadas pela coordenação do seu curso).

Carga horária máxima: 120 horas

Comprovação: essas atividades deverão ser comprovadas mediante apresentação da cópia do certificado autenticado (trazer o original para a autenticação junto ao protocolo) ou comprovante de participação, e apresentação do relatório descritivo da atividade, elaborado pelo aluno.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

2) Cursos virtuais, com temas relacionados ao seu curso.

Carga horária máxima: 42 horas

Sendo que:
Um curso com carga horária até 30 h, serão validadas 20% da quantidade de horas do curso (Ex: até 10 h = 2 h; 20 h = 4 h. 25 h = 5; 30 h = 6 h). Cursos com carga horária acima de 30 horas, serão validadas 10 horas cada curso, independentemente da quantidade de horas do curso, ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima.

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, da cópia do certificado, disponibilizado pelo sistema ou enviado via correio após a conclusão do curso e apresentação de relatório específico/escrito pelo aluno. No relatório deverá conter a quantidade de horas dedicadas à atividade e o aproveitamento do aluno.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

3) Cursos diversos, mini-cursos e oficinas relacionados às disciplinas ou da área de interesse do aluno, desde que sejam pertinentes ao seu curso.

Carga horária máxima: 42 horas

Sendo que:
Um curso com carga horária até 30 h, serão validadas 20% da quantidade de horas do curso (Ex: até 10 h = 2 h; 20 h = 4 h; 25 h = 5h; 30 h = 6 h). Cursos com carga horária acima de 30 horas, serão validadas 10 horas cada curso, independentemente da quantidade de horas do curso, ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima.

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, da cópia do certificado ou atestado de presença no curso, e apresentação de relatório específico/escrito pelo aluno. No relatório deverá conter a quantidade de horas dedicadas à atividade e o aproveitamento do aluno.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

4) Viagens de estudo (assistidas pelo professor)

Carga horária máxima: 48 horas (sendo 14 h para cada, máximo 4 ao longo do curso).

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes da viagem, tais como cópias de passagens, ou comprovantes de presença na(s) atividade(s) relacionadas e relatório específico, elaborado pelo aluno e assinado, também, pelo professor ou responsável (da Newton) que acompanhou o aluno na viagem. Para os intercâmbios culturais (ou cursos de língua estrangeira fora do país), deve-se apresentar também comprovantes de matrículas e certificados de conclusão do curso.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

5) Ações voluntárias de Responsabilidade Social, desenvolvidas junto a organizações privadas, públicas ou não-governamentais.

Carga horária máxima: 48 horas (sendo que, cada 20 h de atividade corresponderá a 8 h complementares, máximo 3 participações ao longo do curso)

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes de participação na atividade, assinados pelos responsáveis pela organização e relatório específico, elaborado pelo aluno, conforme modelo disponibilizado no site.

Doação de sangue: 32 horas (sendo 4 h para cada doação, máximo 8 ao longo do curso).

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, do comprovante de doação.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

6) Monitorias

Carga horária máxima: 20 horas (sendo 10 h para cada, máximo 2 ao longo do curso).

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes da participação na atividade, assinados pelo professor como qual o aluno realizou a monitoria, e relatório descritivo da atividade e do seu aproveitamento, elaborado pelo aluno, conforme modelo disponibilizado no site.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

7) Estágio ou emprego na área (exceto estágio supervisionado):

Carga horária máxima: 100 horas

Obs.: o aluno poderá apresentar estágio e/ou trabalho na área para completar a carga horária máxima permitida. Não necessariamente apenas estágio ou apenas trabalho na área, podendo apresentar, por exemplo, 50 h de estágio (6 meses) e 50 h de trabalho (6 meses), observando apenas a documentação exigida para cada caso.

Estágio:
Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de cópia do contrato de estágio (assinado pela Newton e pela empresa – levar a via original para autenticação), relatório geral sobre as atividades desenvolvidas no estágio a cada mês, (se a atividade for repetitiva, emitir apenas um relatório a cada semestre), assinado pelo estagiário e pelo seu supervisor do estágio na empresa, e um relatório ou **parecer deste supervisor sobre o desempenho do estagiário no período do estágio**, em papel timbrado da empresa, com carimbo de CGC e assinatura do supervisor.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

Trabalho na área:
Proceder da mesma forma, apresentando no lugar do contrato de estágio, o contrato de trabalho e cópia da carteira de trabalho com o registro do emprego em que deu entrada.
No caso de donos de empresa, apresentar a cópia do documento de constituição da empresa e o relatório ou parecer de um dos sócios ou representantes.

8) Participação em grupos e/ou em núcleos de estudos e de pesquisas vinculados às áreas de formação

Carga horária máxima: 40 horas (sendo 20 h para cada, máximo 2 ao longo do curso).

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de resultados atingidos no estudo (relatórios, ou produto do estudo), cópia do certificado, se houver (levar o original para autenticação), ou de comprovantes da participação na atividade, e relatório descritivo da atividade e do seu aproveitamento, elaborado pelo aluno, assinado por ele e pelo responsável, conforme modelo disponibilizado no site.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

9) Visitas Técnicas fora do horário de aula

Carga horária máxima: 64 horas (sendo 8 h para cada disciplina cursada, podendo ser contempladas no máximo 8 durante o curso)

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes da visita técnica, tais como cópias de passagens ou comprovantes de presença na(s) atividade(s) relacionadas e relatório específico, elaborado pelo aluno e assinado, também, pelo professor ou responsável (da Newton) que acompanhou o aluno na visita.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

Obs.: visitas técnicas assistidas pelo professor, como atividades da própria disciplina, não são consideradas como Atividade Complementar.

10) Disciplinas cursadas não contempladas no currículo

Carga horária máxima: 48 horas (sendo 16 h para cada disciplina cursada, podendo ser contempladas no máximo 3 durante o curso)

Comprovação: para disciplinas cursadas na Newton, apresentar uma cópia do D.I.A., constando a disciplina cursada, mais uma cópia do conteúdo programático da mesma. Para disciplinas de 72 h, serão validadas 16 h. Para disciplinas de 36 h, serão validadas 8 h como atividade complementar.

As disciplinas cursadas em outras instituições de ensino deverão ser comprovadas mediante a apresentação do histórico escolar com a aprovação do aluno na disciplina e, também, uma cópia do conteúdo programático.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

Língua Estrangeira (Inglês/Espanhol)

Com Prova de Proficiência: para a validação de horas complementares, o aluno deve apresentar uma cópia do seu certificado de aprovação na prova de proficiência ou uma cópia do seu D.I.A. constando a disciplina de línguas mais o seu conteúdo programático.

Inglês ou Espanhol cursado em Escolas de Língua Estrangeira: para validação de horas complementares, o aluno deve entrar com uma cópia do certificado de conclusão do curso (mínimo 6 meses) e o histórico escolar com a carga horária e conteúdo programático.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

11) Liderança e vice-liderança de turma

Carga horária máxima: 15 horas (sendo 5 h para cada semestre, máximo 3 semestres)

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de um relatório geral, descrevendo a atuação do aluno como líder e as suas atividades na liderança da turma, seu desempenho e aprendizado. Esse relatório deve ser assinado pelo aluno líder e por mais 5 representantes da turma liderada e, também, pelo coordenador do curso.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

12) Participação em grupos de estudo sob supervisão de professores e/ou alunos do Mestrado e/ ou Doutorado

Carga horária máxima: 18 horas (sendo 18 h pela participação, máximo 1 ao longo do curso)

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de um relatório geral, descrevendo a participação do aluno no estudo e seu aproveitamento (esse relatório deve ser assinado pelo aluno e pelo supervisor do estudo, professor ou alunos do Mestrado ou Doutorado).

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

13) Participação em Iniciação Científica

Carga horária máxima: 72 horas (sendo 72 h pela participação, máximo 1 ao longo do curso)

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de um relatório geral, descrevendo a participação do aluno na iniciação científica e seu aproveitamento (esse relatório deve ser assinado pelo aluno e pelo(s) professor(es) supervisor(es) do estudo) e, também, do produto do estudo publicado (capa, sumário e dados da publicação da pesquisa), e xerox do certificado da participação na iniciação científica.

Obs.: caso o estudo ainda não tenha sido publicado até a data máxima de entrada da atividade complementar para o fechamento do curso, o aluno poderá apresentar uma

declaração do professor que o acompanhou na pesquisa e, se possível, xerox da matéria a ser publicada.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

14) Publicação de artigos de cunho científico ou não científico

Carga horária máxima: 16 horas (sendo 16 h pela participação, máximo 1 ao longo do curso)

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante da publicação (capa, sumário e dados da publicação, no caso de livros, ou xerox da matéria publicada em revistas ou jornais) e de um relatório do aluno, descrevendo essa experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Obs.: caso o estudo ainda não tenha sido publicado até a data máxima de entrada da atividade complementar para o fechamento do curso, o aluno poderá apresentar uma declaração do professor que o acompanhou na elaboração do artigo, se for o caso, e/ou uma declaração do veículo que irá fazer a publicação com a data que será publicada a matéria.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

15) Apresentação de trabalhos em eventos científicos

Carga horária máxima: 24 horas (sendo 24 h pela participação, máximo 1 ao longo do curso)

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante de participação e apresentação do trabalho no evento e relatório do aluno, descrevendo essa experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

16) Certificação (por participações em eventos como palestrante, organizador, conferencista, dentre outros)

Carga horária máxima: 48 horas (sendo 16 h para cada participação, máximo 3 ao longo do curso)

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação da cópia do documento de certificação e relatório do aluno, descrevendo essa experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

17) Participação em concursos de monografias (monografias aceitas)

Carga horária máxima: 12 horas (sendo 12 h pela participação, máximo 1 ao longo do curso)

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante de inscrição para a participação no concurso e o documento de "aceite" da monografia, assim como um resumo do trabalho apresentado e relatório do aluno, descrevendo essa experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

18) 18) Newcine - Cinema comentado / Exposições e/ou eventos culturais / Visitas a museus

Carga horária máxima: 4 horas (sendo 4 h para cada participação, máximo 6 ao longo do curso)

Comprovação: essa atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante de participação da sessão de cinema comentado no Newcine e relatório do aluno sobre o filme comentado que assistiu.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

IMPORTANTE

Os demais casos não relacionados serão analisados pela coordenação do curso e/ou pelo(a) professor(a) coordenador das Atividades Complementares que dará(ao) o parecer correspondente e definirá(ao) a carga horária a ser validada e os documentos e procedimentos necessários para a comprovação da atividade.

AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Na avaliação das atividades desenvolvidas pelo aluno serão considerados:

- A compatibilidade das atividades desenvolvidas com os objetivos do seu curso.
- A qualidade da realização das atividades.
- O total de horas dedicadas à atividade.

O LIMITE DE HORAS A SEREM CUMPRIDAS

- A exigência mínima da carga horária das atividades complementares é de **200 horas**.
- O aluno poderá exceder essas horas, se desejar, e serão computadas no seu histórico, valendo apenas como enriquecimento do seu *curriculum vitae*.

Observações importantes:

1) Desde o primeiro período, esteja atento, não perca qualquer oportunidade para desempenhar suas Atividades Complementares. Leia o manual de instruções, informe-se com seus representantes de turma, professores ou com a coordenação de Atividades Complementares.
2) Durante todo o curso, o controle, registro e acompanhamento da carga horária das suas atividades serão feitos pela sua coordenação. Não deixe para o final, pois o não cumprimento delas impedirá a conclusão do seu curso.
3) O aluno que não cumprir a carga horária das Atividades Complementares no decorrer do curso não terá direito ao Diploma de Graduação, mesmo que tenha aprovação em todas as disciplinas regulares de sua estrutura curricular.
4) O cumprimento do restante das horas devidas, após a conclusão do curso, somente poderá ser feito cursando disciplinas optativas e/ou eletivas.
5) Os alunos que ingressarem no Centro Universitário Newton Paiva, por meio de qualquer tipo de transferência, também ficarão sujeitos ao cumprimento da carga horária das Atividades Complementares, podendo solicitar ao Coordenador de Curso a contagem da carga horária referente a disciplinas e outras atividades cursadas na instituição de origem, observadas as seguintes condições:
    a) Tais atividades serão analisadas seguindo as normas e correspondências estabelecidas no regulamento.
    b) O limite máximo de aproveitamento da carga horária será de 50% (cinqüenta por cento) do total exigido nas Atividades Complementares (200 h).
6) As Atividades Complementares poderão ser realizadas a qualquer momento, inclusive no período de férias letivas, desde que previamente autorizadas pelo professor orientador ou que sejam atividades listadas neste manual como válidas.
7) Atenção: Antes de fazer um curso, participar de um seminário ou palestra com o intuito de, também, cumprir suas Atividades Complementares, procure se informar sobre a validade dessas atividades.

Sempre que necessário, procure a coordenação das Atividades Complementares.